

別表 1

【 客室及び会議室、共有部分等の館内全体の清掃点検 】

| 共 用 部 分 | |
|---------------------------------|---|
| 巡 回 点 検 | <ul style="list-style-type: none"> (ア) トイレ等共用部 (イ) 不法侵入者の発見、排除 (ウ) 消火栓・消火器 (エ) 火気の安全確認 (オ) 貼ビラ・ビラ配りの監視 (カ) 在館者退館後の各階・各室の施錠確認 (キ) 各階非常扉の施錠確認 (ク) 非常階段出入口扉施錠確認 (ケ) 機械室点検 (コ) 各階不用場所の消灯 (サ) 建物外周部、6階機械設備、屋上等の異常確認 (シ) 駐車場内の異常確認 (ス) 敷地内不法駐輪・駐車防止 (セ) エレベーター・自動ドア・シャッターの発停及び監視 (ソ) 6階共同浴室及び休憩室 (タ) ごみ置場 (チ) レストラン（厨房含む）の確認（火元、施錠、消灯等） (ト) コインランドリーのフィルタの詰まり (ナ) コインロッカーの確認・簡易清掃 (ニ) 自動販売機やごみ箱の埃や汚れ (ヌ) ウォーターサーバーの稼働確認及び紙コップの補充 |
| 軽 微 な 応 急 処 置 | <ul style="list-style-type: none"> (ア) 共有部・客室の電球の交換 (イ) 時計等の電池交換 (ウ) 共用部・客室備品のネジの緩み (エ) 壁紙、ドア、カーペットの汚れ及びはがれ (オ) 異臭の除去（たばこ、薬品、カビ等） (カ) 客室ユニットバス及び共用部トイレ配管の詰まり (キ) 客室テレビのカード差し替え |

別表 2

【 機器設備運転保守管理業務一覧 】

| 設備名 | メーカー名 | 機器名 | 運転・点検 |
|-----------|-----------|-------------|------------------|
| 受電設備 | 河村電器産業 | キュービクル一式 | 目視 |
| 発電機設備 | 東京電機 | 発電機設備一式 | 目視 |
| 動力設備 | 内外電機 | 動力盤 | 目視 |
| 中央監視設備 | アズビル | 中央監視機器 | 目視 |
| 電灯コンセント設備 | 内外電機 | 分電盤 | 目視 |
| 避雷設備 | 東京避雷針工業 | 避雷針設備一式 | 目視 |
| 電話設備 | 都築電気 | 電話設備一式 | 目視 |
| テレビ共同受信設備 | サン電子 | アンテナ、混合器他 | 目視 |
| 駐車場管制設備 | 日信防災 | 出庫表示灯他 機器 | 目視 |
| 防犯警報設備 | ホーチキ | ITV カメラ他 機器 | 目視 |
| 自動火災報知機設備 | ホーチキ | 受信機、感知器機器 | 目視 |
| 煙感連動制御設備 | ホーチキ | 受信機、感知器機器 | 目視 |
| 放送設備 | TOA | 非常放送アンプ他 | 目視 |
| フロントシステム | ナバック | フロントシステム一式 | 目視 |
| 給水設備 | 荏原製作所 | 増圧給水ポンプ他 | 目視 |
| 給水設備 | 三菱樹脂販売 | 受水タンク | 目視 |
| 給湯設備 | リンナイ | ガス給湯器他 | 目視 |
| 給湯設備 | 日本イトミック | 電気給湯器 | 目視 |
| 衛生器具設備 | L I X I L | 衛生陶器、水栓他 | 目視 |
| ガス設備 | 東京ガス | ガス系統一式 | 目視 |
| 消火設備 | ホーチキ | スプリンクラー、消火器 | 目視 |
| 浴槽ろ過設備 | ショウエイ | ろ過装置一式 | 目視・塩素注入 集毛器清掃 |
| 雨水ろ過設備 | ショウエイ | ろ過装置一式 | 目視・塩素注入 |
| 厨房機器設備 | マルゼン | 厨房機器一式 | 目視 |
| 空調設備 | パナソニック | 客室ルームエアコン | 目視 |
| 空調設備 | ダイキン工業 | 客室以外空調機 | 目視 |
| 換気設備 | 荏原製作所 | ファン類 | 目視 |
| 換気設備 | 三菱電機 | 全熱交換機 | 目視 |
| 自動制御設備 | アズビル | 自動制御機器一式 | 目視 |
| エレベーター設備 | 東芝 ELV | | 目視 |

別表 3

【客室の室種・室数及び配置】

1 室種・室数・面積

| 客室タイプ | | 客室数 | 客室面積 | 定員 | | 最大 | |
|-------|--------------|-----|---------------------|------|------|------|------|
| | | | | 人数 | 収容人数 | 人数 | 収容人数 |
| 洋室 | シングル | 25 | 15.0 m ² | 1 | 25 | 1 | 25 |
| | シングル (エキストラ) | 20 | 15.0 m ² | 1 | 20 | 2 | 40 |
| | シングル (エキストラ) | 6 | 18.0 m ² | 1 | 6 | 2 | 12 |
| | ツイン | 7 | 22.0 m ² | 2 | 14 | 2 | 14 |
| | ツイン (ユニバーサル) | 3 | 28.2 m ² | 2 | 6 | 2 | 6 |
| 和室 | 1人用 | 12 | 16.8 m ² | 1 | 12 | 3 | 36 |
| | 2人用 | 14 | 22.0 m ² | 2 | 28 | 4 | 56 |
| 計 | | 87室 | | 111名 | | 189名 | |

2 各階別概要

| | |
|----|---|
| 6階 | ◆ 大浴場 ◆ 島嶼住民休憩コーナー ◆ コインランドリー ◆ 自動販売機 |
| 5階 | ◆ 客室 29室 〈 洋室シングル：15室 洋室シングル (エキストラ)：2室 洋室ツイン：7室 和室 (1名)：4室 洋室 (ユニバーサル)：1室 〉 ◆ 喫煙コーナー ◆ 自動販売機 |
| 4階 | ◆ 客室 29室 〈 洋室シングル：8室 洋室シングル (エキストラ)：9室 和室 (1名)：4室 和室 (2名)：7室 洋室 (ユニバーサル)：1室 〉 ◆ 喫煙コーナー ◆ 自動販売機 |
| 3階 | ◆ 客室 29室 〈 洋室シングル：2室 洋室シングル (エキストラ)：15室 和室 (1名)：4室 和室 (2名)：7室 洋室 (ユニバーサル)：1室 〉 ◆ 喫煙コーナー ◆ 自動販売機 |
| 2階 | ◆ 東京都島嶼町村一部事務組合・東京都島嶼町村会・東京都島嶼町村議会議長会・全国離島振興協議会東京都支部・東京都過疎地域対策協議会 ◆ 公益財団法人 東京都島しょ振興公社 ◆ 一般社団法人 東京諸島観光連盟 ◆ 有限会社 東京七島新聞社 ◆ 貸会議室 第1～4会議室 〈第1・2・3会議室はパーティションの開放により、大会議室として使用可能〉 ◆ 喫煙コーナー ◆ 自動販売機コーナー |
| 1階 | ◆ フロント ◆ レストラン ◆ 交流スペース ◆ コインロッカー ◆ 喫煙コーナー |

別表 4

【客室清掃】

1 寝具のセット

| 室 種 | | 寝具セット |
|--------|---------------------|---|
| 洋 室 | シングル シングル(エキストラ) | ベット・エキストラベット・ベットパット・シーツ (ベッド 1 台につき 2 枚) 掛布団・デュベカバー・ボトムスカート・ピロ・ピロケース・作務衣 |
| | ツイン及びユニバーサル (障害者用) | ベット・自動ベット (1 室)・ベットパット・シーツ (ベッド 1 台につき 2 枚) 掛布団・デュベカバー・ボトムスカート・ピロ・ピロケース・作務衣 |
| 和 室 | 6 畳・8 畳 | 敷布団・シーツ・掛布団・包布・ピロ・ピロケース・作務衣 |

リネン類の取替及び寝具のセット(ベッドメイキング)

- ア) シーツ・枕カバー・作務衣を交換する。(毎日)
- イ) フェイスタオル及びバスタオル、バスマットを交換する。(毎日)
- ウ) 洋室のマットレスは表裏、上下を入れ替える。(3ヶ月毎)
- エ) 和室の布団セットは部屋割表に従い人数分行う。(毎日)

※和室で、定員以上のセットをする場合には、座卓及び座椅子を指定場所に移動する。6 畳 3 人、8 畳 4 人の布団セットをする場合がある。

2 客室備品・消耗品

| | 備 品・消 耗 品 |
|--------|---|
| 洋 室 | <p>【備品】 机・テーブル・椅子・テレビ・電気スタンド・電話・湯茶セット (ポット・盆・湯呑)・カーテン・会館案内書・くつべら・スリッパ・くずかご・非常用懐中電灯・ハンガー・鏡・冷蔵庫・金庫・洋服ブラシ・タオル・バスタオル・ユニットバス (アメニティートレー・アメニティーバスケット・メラミンカップ・シャワーカーテン・マット)・エアコン・照明器具・時計・ティッシュケース・クローゼット (ツインのみ)・ドライヤー・バゲージラック・ドアストッパー</p> <p>【消耗品】 消臭剤・メモ帳・ボールペン・ボディーソープ・シャンプー・コンディショナー・ハンドソープ・トイレトペーパー・サニタリーバック・シューポリッシャー</p> |
| 和 室 | <p>【備品】 座卓・座椅子・座布団・テレビ・あんどん・電話・湯茶セット (ポット・湯呑)・会館案内書・くつべら・スリッパ・くずかご・非常用懐中電灯・ハンガー・鏡・金庫・洋服ブラシ・カーテン・冷蔵庫・タオル・バスタオル・ユニットバス (アメニティートレー・アメニティーバスケット・メラミンカップ・シャワーカーテン・マット)・エアコン・照明器具・時計・ティッシュケース・クローゼット (8 畳)・押入れ (8 畳)・ドライヤー・バゲージラック・ドアストッパー</p> <p>【消耗品】 消臭剤・メモ帳・ボールペン・ボディーソープ・シャンプー・コンディショナー・ハンドソープ・トイレトペーパー・サニタリーバック・シューポリッシャー</p> |

3 客室清掃業務内容

| 場 所 | 作 業 要 領 | 頻 度 |
|----------------|-------------------------------------|------|
| 客室 | ① ごみの回収 | 1回/日 |
| | ② 建具及び備品類布拭き | 1回/日 |
| | ③ 湯茶セット用意 | 1回/日 |
| | ④ 遺失物及び金庫点検 | 1回/日 |
| | ⑤ 押入及び下足入清掃 | 1回/日 |
| | ⑥ カーペット・畳清掃 | 1回/日 |
| | ⑦ ドア拭き清掃 | 1回/日 |
| | ⑧ 窓ガラス及び窓台の拭き清掃 | 1回/日 |
| | ⑨ ユニットバス清掃 | 1回/日 |
| | ⑩ 冷蔵庫清掃（庫内洗浄、消毒、霜取りを含む） | 1回/日 |
| | ⑪ 壁面清掃 | 1回/日 |
| | ⑫ クローゼット清掃 | 1回/日 |
| | ⑬ 照明器具清掃 | 1回/日 |
| | ⑭ 案内書の確認（部屋割表の指示に従い、有料番組表の取り外し等も行う） | 1回/日 |
| | ⑮ コップの消毒 | 1回/日 |
| | ⑯ ウォシュレットの作動確認 | 1回/日 |
| | ⑰ シャワーカーテン汚れ拭き | 1回/日 |
| | ⑱ 網戸の汚れ拭き | 1回/週 |
| | ⑲ 換気口カバー清掃 | 1回/週 |
| | ⑳ 湯呑の漂白 | 1回/月 |
| | ㉑ ユニットバス配管清掃 | 1回/月 |
| | ㉒ ユニットバス換気扇の埃等の清掃 | 1回/月 |
| | ㉓ テレビ番組表の入替（毎月一日） | 1回/月 |
| | ㉔ エアコンフィルター清掃 | 1回/月 |
| | ㉕ 客室・ユニットバス消耗品の交換・補充 | 適宜 |
| | ㉖ 備品の電池交換 | 適宜 |
| | ㉗ 照明器具の電球交換 | 適宜 |
| 客室階共用部（3・4・5階） | ① 床を掃除機等にて清掃 | 1回/日 |
| ①エレベーターホール | ② 窓ガラスの清掃 | 1回/日 |
| ②廊下 | ③ 扉を拭き掃除 | 1回/日 |
| ③階段 | ④ 金属部分の清掃 | 1回/日 |
| ④喫煙室 | ⑤ 壁面の除塵 | 1回/日 |
| ⑤納戸 | ⑥ スイッチ廻りの拭き掃除 | 1回/日 |
| | ⑦ 手摺の清掃 | 1回/日 |
| | ⑧ 電話の拭き清掃 | 1回/日 |
| | ⑨ エアコンの外観清掃 | 1回/週 |

| | | |
|--|--------------------|------|
| | ⑩ エアコンのフィルター清掃 | 1回/月 |
| | ⑪ 喫煙室蛍光灯、壁面、換気口の清掃 | 1回/日 |
| | ⑫ 喫煙室灰皿の交換 | 2回/日 |
| | ⑬ 喫煙室消火用水の補充 | 2回/日 |
| | ⑭ 各階の納戸整理 | 適宜 |

別表 5

【 共用部清掃 】

| 場 所 | 作 業 要 領 | 頻 度 |
|---------------------|----------------------------------|-------|
| 風除室 (1F) | ① 床を掃除機等にて清掃をする。 | 2 回/日 |
| ロビー | ② 汚れの多いときは、水拭きをする。 | 1 回/日 |
| 交流スペース | ③ 入口扉を拭き掃除する。 | 2 回/日 |
| エレベーターホール | ④ 入口扉及びその周辺のガラス清掃。 | 2 回/日 |
| 廊下 | ⑤ 金属部分の清掃をする。 | 1 回/日 |
| 喫煙室 | ⑥ 壁面の除塵をする。 | 1 回/日 |
| コインロッカー室 | ⑦ 手摺の清掃をする。 | 1 回/日 |
| リネン室 | ⑧ スイッチ廻りを拭き掃除する。 | 1 回/日 |
| 階段 | ⑨ マットを清掃する。 | 2 回/日 |
| | ⑩ 紙屑入れの内容物を処理する。 | 2 回/日 |
| | ⑪ テレビ及びレンジの拭き掃除をする。 | 1 回/日 |
| | ⑫ 蛍光灯、壁面、換気口・空気清浄機廻りの清掃をする。(喫煙室) | 1 回/月 |
| | ⑬ 喫煙室の灰皿を交換する。 | 3 回/日 |
| | ⑭ 机・テーブル・椅子、ソファ等の清掃をする。 | 適宜 |
| | ⑮ 案内板等の拭き掃除をする。 | 適宜 |
| | ⑯ エアコンの外観清掃をする。 | 1 回/週 |
| | ⑰ 防犯カメラ、屋内消火栓、避難誘導灯の拭き掃除 | 1 回/月 |
| | ⑱ エアコンのフィルター清掃をする。 | 1 回/月 |
| 会議室 (フロント夜間業務含む) | ① 床を掃除機等にて清掃をする。 | 使用後 |
| | ② 紙屑入れの内容物を処理する。 | 使用後 |
| | ③ 扉を清掃する。 | 1 回/週 |
| | ④ 金属部分の清掃をする。 | 1 回/週 |
| | ⑤ 什器・備品の清掃をする。 | 使用後 |
| | ⑥ ガラス及び窓台等の清掃をする。 | 1 回/週 |
| | ⑦ ブラインドの清掃をする。 | 1 回/週 |
| | ⑧ ホワイトボード及びスクリーン等の清掃をする。 | 使用後 |
| | ⑨ 机・テーブル・椅子の清掃をする。 | 使用後 |
| | ⑩ 会議室の机、椅子等のレイアウトセットを行う。 | 使用後 |
| | ⑪ エアコンの外観清掃をする。 | 1 回/週 |
| | ⑫ エアコンのフィルター清掃をする。 | 1 回/月 |

| | | |
|--|--|---|
| <p>フロント事務室 (フロント夜間業務含む) 清掃員事務室 (5F)</p> | <ol style="list-style-type: none"> ① 床を掃除機等にて清掃をする。 ② 箒で埃をとる。但し、汚れの多いときは、水拭きをする。 ③ 掃除機で吸塵する。(カーペット) ④ 紙屑入れの内容物を処理する。 ⑤ 扉を清掃する。 ⑥ 電話機のから拭き清掃をする。 ⑦ ブラインドの清掃をする。 ⑧ 机・テーブル・椅子の清掃をする。 ⑨ カウンターの清掃をする。 ⑩ エアコンの外観清掃をする。 ⑪ エアコンのフィルター清掃をする。 | <p>1回/日 1回/日 1回/日 1回/日 1回/日 1回/日 1回/日 1回/日 1回/日 1回/週 1回/月</p> |
| <p>委託者事務室 テナント事務室 管理者室 打合せスペース 給湯室 更衣室 但し、土、日曜、祭日、年末年始 (12/29~1/3)を除く (フロント夜間業務含む)</p> | <ol style="list-style-type: none"> ① 床を掃除機等にて清掃をする。 ② 紙屑入れの内容物を処理する。 ③ 扉を清掃する。 ④ ブラインドの清掃をする。 ⑤ シンク及び排水溝を清掃する。 ⑥ エアコンの外観清掃をする。 ⑦ エアコンのフィルター清掃をする。 | <p>1回/日 1回/日 1回/日 1回/週 1回/日 1回/週 1回/月</p> |
| <p>レストラン (フロント夜間業務含む)</p> | <ol style="list-style-type: none"> ① 床を掃除機等にて清掃をする。 ② パーテーションを清掃する。 ③ 金属部分の清掃をする。 ④ 内側ガラス及び窓台等の清掃をする。 ⑤ ブラインドの清掃をする。 ⑥ 机・テーブル・椅子の清掃をする。 ⑦ 消毒液の補充をする。 ⑧ エアコンの外観清掃をする。 ⑨ エアコンのフィルター清掃をする。 | <p>営業前後 1回/週 1回/日 1回/日 1回/日 営業前後 1回/日 1回/週 1回/月</p> |
| <p>休憩室 (6F)</p> | <ol style="list-style-type: none"> ① 床及び畳、デッキの清掃をする。 ② 箒で埃をとる。但し、汚れの多いときは、水拭きをする。 ③ 掃除機で吸塵する。 ④ 紙屑入れの内容物を処理する。 ⑤ 扉を清掃する。 ⑥ 金属部分の清掃をする。 ⑦ 什器・備品の清掃をする。 ⑧ 内側ガラス及び窓台等の清掃をする。 | <p>2回/日 1回/日 1回/日 2回/日 1回/日 1回/日 1回/日 1回/日</p> |

| | | |
|----------------------------|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> ⑨ ブラインドの清掃をする。 ⑩ 机・テーブル・椅子の清掃をする。 ⑪ エアコンの外観清掃をする。 ⑫ エアコンのフィルター清掃をする。 | <ul style="list-style-type: none"> 1回/日 1回/日 1回/週 1回/月 |
| 浴室、脱衣室（6F） （フロント夜間業務含む） | <ul style="list-style-type: none"> ① 洗い場の清掃をする。 ② 浴槽を適正洗剤で洗浄する。 ③ 扉・壁面のから拭き清掃をする。 ④ 脱衣所の清掃をする。 ⑤ 紙屑入れの内容物を処理する。 ⑥ 金属部分の清掃をする。 ⑦ 什器・備品の清掃をする。 ⑧ 内側ガラス及び窓台等の清掃をする。 ⑨ 洗面台・鏡を拭き掃除する。 ⑩ 化粧石鹸・シャンプー・ボディーソープを補充する。 （入浴時間前） ⑪ ロッカー内の清掃をする。（入浴時間前） ⑫ バスマットを交換する。 ⑬ エアコンの外観清掃をする。 ⑭ エアコンのフィルター清掃をする。 ⑮ ブラインドの清掃をする。 ⑯ 浴槽配管の高濃度塩素消毒を行う。 ⑰ 換気扇の清掃を行う。 ⑱ ろ過機のヘアキャッチ等の清掃を行う。 | <ul style="list-style-type: none"> 1回/日 1回/日 1回/日 2回/日 2回/日 1回/日 1回/日 1回/日 2回/日 1回/日 1回/日 2回/日 2回/日 1回/週 1回/週 1回/日 1回/週 1回/月 1回/日 |
| 洗濯室（6F） | <ul style="list-style-type: none"> ① 床の清掃をする。 ② 汚れの多いときは、水拭きをする。 ③ 扉を拭き掃除する。 ④ 金属部分の清掃をする。 ⑤ 洗面台・鏡を拭き掃除する。 ⑥ 紙屑入れの内容物を処理する。 ⑦ 水石鹸を補充する。 ⑧ 洗濯機の清掃をする。（フィルター清掃、排水部等） ⑨ エアコンの外観清掃をする。 ⑩ エアコンのフィルター清掃をする。 | <ul style="list-style-type: none"> 1回/日 1回/日 1回/日 1回/日 1回/日 1回/日 1回/日 1回/日 1回/週 1回/月 |
| 授乳室（1F） | <ul style="list-style-type: none"> ① 床の清掃をする。 ② カーテンを拭き掃除する。 ③ 壁面の清掃をする。 ④ 什器・備品の清掃をする。 ⑤ 扉を拭き掃除する。 ⑥ 金属部分の清掃をする。 | <ul style="list-style-type: none"> 1回/日 1回/日 1回/日 1回/日 1回/日 1回/日 |

| | | |
|------------------------------------|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> ⑦ 流し台の洗浄及び水分除去を行う。 ⑧ 紙屑入れの内容物を処理する。 ⑨ 扉溝の吸塵清掃をする。 ⑩ 鏡の清掃をする。 ⑪ 換気口の清掃をする。 | <p>1回/日</p> <p>1回/日</p> <p>1回/日</p> <p>1回/日</p> <p>1回/月</p> |
| 自動販売機 | <ul style="list-style-type: none"> ① 自動販売機の清掃をする。 ② 金属部分の拭き掃除をする。 ③ スイッチ廻りを拭き掃除する。 ④ 空き缶、空き瓶等を分別収集する。 | <p>1回/日</p> <p>1回/日</p> <p>1回/日</p> <p>1回/日</p> |
| エレベーター | <ul style="list-style-type: none"> ① 床の掃き掃除をする。 ② 汚れの多いときは、水拭きをする。 ③ 入口扉を拭き掃除する。 ④ 金属部分の清掃をする。 ⑤ 壁面の除塵をする。 ⑥ スイッチ廻りを拭き掃除する。 ⑦ マットを清掃する。 ⑧ 防犯カメラカバーを清掃する。 | <p>1回/日</p> <p>1回/日</p> <p>1回/日</p> <p>1回/日</p> <p>1回/日</p> <p>1回/日</p> <p>1回/日</p> <p>1回/月</p> |
| トイレ 但し、6階浴室内については、入浴時間前に終了すること。 | <ul style="list-style-type: none"> ① 床の掃き掃除をする。 ② 汚れの多いときは、水拭きをする。 ③ 扉、間仕切、壁面を拭き掃除する。 ④ 金属部分の清掃をする。 ⑤ 洗面台・鏡を拭き掃除する。 ⑥ スイッチ廻りを拭き掃除する。 ⑦ 衛生陶器類の清掃をする。(ウォシュレットを含む) ⑧ トイレトペーパー、ペーパータオル、水石鹼、消臭剤を補充する。 ⑨ 汚物を搬出処理する。 ⑩ 紙屑入れの内容物を処理する。 | <p>2回/日</p> <p>2回/日</p> <p>1回/日</p> <p>1回/日</p> <p>2回/日</p> <p>1回/日</p> <p>2回/日</p> <p>1回/日</p> <p>適宜</p> <p>適宜</p> |
| 多目的トイレ | <ul style="list-style-type: none"> ① 床の掃き掃除をする。 ② 汚れの多いときは、水拭きをする。 ③ 扉、間仕切、壁面を拭き掃除する。 ④ 金属部分の清掃をする。 ⑤ 什器・備品の清掃をする。 ⑥ 洗面台・鏡を拭き掃除する。 ⑦ スイッチ廻りを拭き掃除する。 ⑧ 衛生陶器類の清掃をする。(ウォシュレットを含む) ⑨ トイレトペーパー、ペーパータオル、水石鹼、消臭剤を補充する。 ⑩ 汚物を搬出処理する。 | <p>2回/日</p> <p>2回/日</p> <p>1回/日</p> <p>1回/日</p> <p>1回/日</p> <p>2回/日</p> <p>1回/日</p> <p>2回/日</p> <p>1回/日</p> <p>適宜</p> |

| | | |
|-----------------------------------|--|------------------------------|
| | ⑪ 手摺、把手等の洗浄拭き掃除する。 ⑫ 紙屑入れの内容物を処理する。 | 適宜 適宜 |
| 駐車場 | ① 拾い掃き掃除をする。 ② 土砂を取り除く。 | 1回/日 1回/日 |
| 外周部分 | ① 植栽上部に溜まる落ち葉、雑草、ゴミを除去する。 ② 拾い掃き掃除をする。 ③ 正面玄関の高圧洗浄清掃を行う。 | 1回/日 1回/日 1回/月 |
| バルコニー・デッキ・6階屋上・2階屋根 (3階客室屋外バルコニー) | ① 拾い掃き掃除をする。 ② 排水口のごみ等を除去する。 | 1回/月 1回/月 |
| 屋外階段 | ① 拾い掃き掃除をする。 | 1回/月 |
| 側溝、排水溝 | ① ごみを除去する。 | 適宜 |
| ごみ置場 | ① 床の水拭きをする。 ② 排水口のごみ等を除去する。 ③ ごみの整理 ④ 生ごみ保管箱の清掃 | 1回/週 1回/週 1回/日 1回/月 |
| PS・DS・EPS 他 | ① 床の埃等を除去する。 | 1回/月 |

別表 6

【 清掃管理業務仕様書内訳 】

| 清 掃 箇 所 | | 場 所 又 は 面積㎡ | 内装材及び備品 (壁紙・天井・床 (カーペット等) 陶器類材質等)) | 共用部清掃 |
|---------|--------------------|----------------|--|--------------|
| | | | | 清掃内容 |
| 6 F | 廊下・E Vホール・ ラウンジ | 107.655 | 別紙竣工図（建 築・構造）A-014・ 015・016・017・ 024・025・026 | 別表 5 共用部清掃参照 |
| | 浴室（男・女） | 60.027 | 別紙竣工図（建 築・構造）A-014・ 015・016・017・02 4・025・026 参照 | 別表 5 共用部清掃参照 |
| | 脱衣室（男・女） | 63.604 | 別紙竣工図（建 築・構造）A-014・ 015・016・017・ 024・025・026 参照 | 別表 5 共用部清掃参照 |
| | 洗濯室 | 6.982 | 別紙竣工図（建 築・構造）A-014・ 015・016・017・02 4・025・026 参照 | 別表 5 共用部清掃参照 |
| | トイレ（男）2 か所 | 3.357 | 別紙竣工図（建 築・構造）A-014・ 015・016・017・ 024・025・026 参照 | 別表 5 共用部清掃参照 |
| | トイレ（女）2 か所 | 3.356 | 別紙竣工図（建 築・構造）A-014・ 015・016・017・ 024・025・026 参照 | 別表 5 共用部清掃参照 |
| | 休憩室 | 36.895 | 別紙竣工図（建 築・構造）A-014・ 015・016・017・ 024・025・026 参照 | 別表 5 共用部清掃参照 |
| | デッキ・バルコニー | 8.963 | 別紙竣工図（建 築・構造）A-014・ 015・016・017・ 024・025・026 参照 | 別表 5 共用部清掃参照 |

| | | | | |
|--------|--|---------------------------|--|--------------|
| 6 F | ジェットバス機械室 | 5.021 | 別紙竣工図（設備） P-015・016 参照 | 別表 5 共用部清掃参照 |
| | 大浴場系統配管 | 別紙竣工図 （設備）A-0 12 参照 | 別紙竣工図（設備） P-012・015・016・ 参照 | 別表 5 共用部清掃参照 |
| | 階段 | 17.104 | 別紙竣工図（建 築・構造）A-014・ 015・016・017・ 024・025・026 参照 | 別表 5 共用部清掃参照 |
| | PS・DS・EPS 他 | 26.553 | 別紙竣工図（建 築・構造）A-014・ 015・016・017・ 024・025・026 参照 | 別表 5 共用部清掃参照 |
| 1 F | ロビー | 28.039 | 別紙竣工図（建 築・構造）A-014・ 015・016・017・ 024・025・026 参照 | 別表 5 共用部清掃参照 |
| | 廊下・EVホール ※1階部分は、複数の 床素材が使用されてい るので、作業方法に注 意すること。 | 125.580 | 別紙竣工図（建 築・構造）A-014・ 015・016・017・ 024・025・026 参照 | 別表 5 共用部清掃参照 |
| | 交流スペース | 99.000 | 別紙竣工図（建 築・構造）A-014・ 015・016・017・ 024・025・026 参照 | 別表 5 共用部清掃参照 |
| | エレベーター内 No1 | 8.716 | 別紙図面 E-087・ 088・089・090・091 参照 | 別表 5 共用部清掃参照 |
| | エレベーター内 No2 | 8.726 | 別紙図面 E-087・ 088・089・090・091 参照 | 別表 5 共用部清掃参照 |
| | フロント | 14.434 | 別紙竣工図（建 築・構造）A-014・ 015・016・017・02 4・025・026 参照 | 別表 5 共用部清掃参照 |

| | | | | |
|--------|------------------------|---------|--|-----------------|
| 1 F | フロント事務室 | 46.349 | 別紙竣工図（建築・構造）A-014・015・016・017・024・025・026 参照 | 別表 5 共用部清掃参照 |
| | 更衣室（男） | 4.724 | 別紙竣工図（建築・構造）A-014・015・016・017・024・025・026 | 別表 5 共用部清掃参照 |
| | 更衣室（女） | 9.857 | 別紙竣工図（建築・構造）A-014・015・016・017・024・025・026 参照 | 別表 5 共用部清掃参照 |
| | フロント事務室通路 | 11.143 | 別紙竣工図（建築・構造）A-014・015・016・017・024・025・026 参照 | 別表 5 共用部清掃参照 |
| | フロント事務室トイレ （男・女各 1） | 3.759 | 別紙竣工図（建築・構造）A-014・015・016・017・024・025・026 参照 | 別表 5 共用部清掃参照 |
| | フロント裏クローク | 13.094 | 別紙竣工図（建築・構造）A-014・015・016・017・024・025・026 参照 | 別表 5 共用部清掃参照 |
| | レストラン | 123.825 | 別紙竣工図（建築・構造）A-014・015・016・017・024・025・026 参照 | 別表 5 共用部清掃参照 |
| | レストラン事務室 | 9.987 | 別紙竣工図（建築・構造）A-014・015・016・017・024・025・026 参照 | 別表 5 共用部清掃参照 |
| | 厨房 | 38.067 | 別紙竣工図（建築・構造）A-014・015・016・017・024・025・026 参照 | 第 6 章 レストラン業務参照 |

| | | | | |
|--------|----------|---------|--|--------------|
| 1 F | 多目的トイレ | 7.670 | 別紙竣工図（建築・構造）A-014・015・016・017・024・025・026 参照 | 別表 5 共用部清掃参照 |
| | トイレ（男） | 10.685 | 別紙竣工図（建築・構造）A-014・015・016・017・024・025・026 参照 | 別表 5 共用部清掃参照 |
| | トイレ（女） | 8.836 | 別紙竣工図（建築・構造）A-014・015・016・017・024・025・026 参照 | 別表 5 共用部清掃参照 |
| | 駐車場 | 199.756 | 別紙竣工図（建築・構造）A-014・015・016・017・024・025・026 参照 | 別表 5 共用部清掃参照 |
| | ごみ置場 | 23.721 | 別紙竣工図（建築・構造）A-014・015・016・017・024・025・026 参照 | 別表 5 共用部清掃参照 |
| | 喫煙室 | 5.054 | 別紙竣工図（建築・構造）A-014・015・016・017・024・025・026 参照 | 別表 5 共用部清掃参照 |
| | コインロッカー室 | 8.652 | 別紙竣工図（建築・構造）A-014・015・016・017・024・025・026 参照 | 別表 5 共用部清掃参照 |
| | 授乳室 | 3.313 | 別紙竣工図（建築・構造）A-014・015・016・017・024・025・026 参照 | 別表 5 共用部清掃参照 |
| | 風除室 | 11.517 | 別紙竣工図（建築・構造）A-014・015・016・017・024・025・026 参照 | 別表 5 共用部清掃参照 |

| | | | | |
|--------|-------------|---------|--|--------------|
| 1 F | 倉庫 | 16.223 | 別紙竣工図（建築・構造）A-014・015・016・017・024・025・026 参照 | 別表 5 共用部清掃参照 |
| | 倉庫 | 7.254 | 別紙竣工図（建築・構造）A-014・015・016・017・024・025・026 参照 | 別表 5 共用部清掃参照 |
| | 消火ポンプ室 | 5.677 | 別紙竣工図（建築・構造）A-014・015・016・017・024・025・026 参照 | 別表 5 共用部清掃参照 |
| | 給油ポンプ室 | 8.587 | 別紙竣工図（建築・構造）A-014・015・016・017・024・025・026 参照 | 別表 5 共用部清掃参照 |
| | 給水ポンプ室 | 5.239 | 別紙竣工図（建築・構造）A-014・015・016・017・024・025・026 参照 | 別表 5 共用部清掃参照 |
| | 階段 | 16.340 | 別紙竣工図（建築・構造）A-014・015・016・017・024・025・026 参照 | 別表 5 共用部清掃参照 |
| | PS・DS・EPS 他 | 34.317 | 別紙竣工図（建築・構造）A-014・015・016・017・024・025・026 参照 | 別表 5 共用部清掃参照 |
| 2 F | テナント事務室 | 128.947 | 別紙竣工図（建築・構造）A-014・015・016・017・024・025・026 参照 | 別表 5 共用部清掃参照 |
| | テナント事務室 | 47.526 | 別紙竣工図（建築・構造）A-014・015・016・017・024・025・026 参照 | 別表 5 共用部清掃参照 |

| | | | | |
|--------|--------------|---------|--|--------------|
| 2 F | テナント事務室 | 44.526 | 別紙竣工図（建築・構造）A-014・015・016・017・024・025・026 参照 | 別表 5 共用部清掃参照 |
| | E Vホール | 10.826 | 別紙竣工図（建築・構造）A-014・015・016・017・024・025・026 参照 | 別表 5 共用部清掃参照 |
| | 廊下・自動販売機コーナー | 143.519 | 別紙竣工図（建築・構造）A-014・015・016・017・024・025・026 参照 | 別表 5 共用部清掃参照 |
| | 喫煙室 | 4.904 | 別紙竣工図（建築・構造）A-014・015・016・017・024・025・026 参照 | 別表 5 共用部清掃参照 |
| | 委託者事務室 | 124.431 | 別紙竣工図（建築・構造）A-014・015・016・017・024・025・026 参照 | 別表 5 共用部清掃参照 |
| | 書庫 | 15.832 | 別紙竣工図（建築・構造）A-014・015・016・017・024・025・026 参照 | 別表 5 共用部清掃参照 |
| | 管理者室 | 47.849 | 別紙竣工図（建築・構造）A-014・015・016・017・024・025・026 参照 | 別表 5 共用部清掃参照 |
| | 更衣室(男) | 7.324 | 別紙竣工図（建築・構造）A-014・015・016・017・024・025・026 参照 | 別表 5 共用部清掃参照 |
| | 更衣室(女) | 8.408 | 別紙竣工図（建築・構造）A-014・015・016・017・024・025・026 参照 | 別表 5 共用部清掃参照 |

| | | | | |
|--------|--------|--------|---|------------|
| 2 F | 第1会議室 | 22.222 | 別紙竣工図（建築・構造）A-014・015・016・017・024・025・026参照 | 別表5共用部清掃参照 |
| | 第2会議室 | 22.306 | 別紙竣工図（建築・構造）A-014・015・016・017・024・025・026参照 | 別表5共用部清掃参照 |
| | 第3会議室 | 46.164 | 別紙竣工図（建築・構造）A-014・015・016・017・024・025・026参照 | 別表5共用部清掃参照 |
| | 第4会議室 | 25.198 | 別紙竣工図（建築・構造）A-014・015・016・017・024・025・026参照 | 別表5共用部清掃参照 |
| | 打合スペース | 18.840 | 別紙竣工図（建築・構造）A-014・015・016・017・024・025・026参照 | 別表5共用部清掃参照 |
| | 倉庫（1） | 20.515 | 別紙竣工図（建築・構造）A-014・015・016・017・024・025・026参照 | 別表5共用部清掃参照 |
| | 倉庫（2） | 9.487 | 別紙竣工図（建築・構造）A-014・015・016・017・024・025・026参照 | 別表5共用部清掃参照 |
| | 倉庫（3） | 7.748 | 別紙竣工図（建築・構造）A-014・015・016・017・024・025・026参照 | 別表5共用部清掃参照 |
| | トイレ（男） | 17.711 | 別紙竣工図（建築・構造）A-014・015・016・017・024・025・026参照 | 別表5共用部清掃参照 |

| | | | | |
|--------|--------------------|---------|--|--------------|
| 2 F | トイレ（女） | 13.900 | 別紙竣工図（建築・構造）A-014・015・016・017・024・025・026 参照 | 別表 5 共用部清掃参照 |
| | 多目的トイレ | 4.200 | 別紙竣工図（建築・構造）A-014・015・016・017・024・025・026 参照 | 別表 5 共用部清掃参照 |
| | 給湯室 2-1 | 6.791 | 別紙竣工図（建築・構造）A-014・015・016・017・024・025・026 参照 | 別表 5 共用部清掃参照 |
| | 給湯室 2-2 | 6.858 | 別紙竣工図（建築・構造）A-014・015・016・017・024・025・026 参照 | 別表 5 共用部清掃参照 |
| | バルコニー | 8.154 | 別紙竣工図（建築・構造）A-014・015・016・017・024・025・026 参照 | 別表 5 共用部清掃参照 |
| | 更衣室 | 7.306 | 別紙竣工図（建築・構造）A-014・015・016・017・024・025・026 参照 | 別表 5 共用部清掃参照 |
| | 屋内避難階段 | 24.423 | 別紙竣工図（建築・構造）A-014・015・016・017・024・025・026 参照 | 別表 5 共用部清掃参照 |
| | PS・DS・EPS 他 | 39.059 | 別紙竣工図（建築・構造）A-014・015・016・017・024・025・026 参照 | 別表 5 共用部清掃参照 |
| 3 F | 廊下・EVホール・自動販売機コーナー | 187.771 | 別紙竣工図（建築・構造）A-014・015・016・017・024・025・026 参照 | 別表 5 共用部清掃参照 |

| | | | | |
|--------|--------------------|---------------------------------|--|---------------|
| 3 F | 客室 | 488.852 内床カーペット (229.624) | 別紙竣工図（建築・構造）A-014・015・016・017・024・025・026 参照 | 別表 4 客室清掃業務参照 |
| | 喫煙室 | 7.019 | 別紙竣工図（建築・構造）A-014・015・016・017・024・025・026 参照 | 別表 5 共用部清掃参照 |
| | 納戸 | 5.216 | 別紙竣工図（建築・構造）A-014・015・016・017・024・025・026 参照 | 別表 5 共用部清掃参照 |
| | リネン室 | 15.694 | 別紙竣工図（建築・構造）A-014・015・016・017・024・025・026 参照 | 別表 5 共用部清掃参照 |
| | バルコニー | 17.338 | 別紙竣工図（建築・構造）A-014・015・016・017・024・025・026 参照 | 別表 5 共用部清掃参照 |
| | 階段 | 17.113 | 別紙竣工図（建築・構造）A-014・015・016・017・024・025・026 参照 | 別表 5 共用部清掃参照 |
| | PS・DS・EPS 他 | 59.250 | 別紙竣工図（建築・構造）A-014・015・016・017・024・025・026 参照 | 別表 5 共用部清掃参照 |
| | 2 階屋根 | 70.530 | 別紙図面 A-048・049 参照 | 別表 5 共用部清掃参照 |
| 4 F | 廊下・EVホール・自動販売機コーナー | 194.727 | 別紙竣工図（建築・構造）A-014・015・016・017・024・025・026 参照 | 別表 5 共用部清掃参照 |
| | 客室 | 488.852 内床カーペット (229.624) | 別紙竣工図（建築・構造）A-014・015・016・017・024・025・026 参照 | 別表 4 客室清掃業務参照 |

| | | | | |
|--------|---------------------|---------------------------------|--|--------------|
| 4 F | 喫煙室 | 7.019 | 別紙竣工図（建築・構造）A-014・015・016・017・024・025・026 参照 | 別表 5 共用部清掃参照 |
| | 納戸 | 5.216 | 別紙竣工図（建築・構造）A-014・015・016・017・024・025・026 参照 | 別表 5 共用部清掃参照 |
| | リネン室 | 15.694 | 別紙竣工図（建築・構造）A-014・015・016・017・024・025・026 参照 | 別表 5 共用部清掃参照 |
| | バルコニー | 17.338 | 別紙竣工図（建築・構造）A-014・015・016・017・024・025・026 参照 | 別表 5 共用部清掃参照 |
| | 階段 | 17.113 | 別紙竣工図（建築・構造）A-014・015・016・017・024・025・026 参照 | 別表 5 共用部清掃参照 |
| | PS・DS・EPS 他 | 59.250 | 別紙竣工図（建築・構造）A-014・015・016・017・024・025・026 参照 | 別表 5 共用部清掃参照 |
| 5 F | 廊下・E Vホール・自動販売機コーナー | 194.727 | 別紙竣工図（建築・構造）A-014・015・016・017・024・025・026 参照 | 別表 5 共用部清掃参照 |
| | 客室 | 487.768 内床カーペット (353.965) | 別紙竣工図（建築・構造）A-014・015・016・017・024・025・026 参照 | 別表 4 清掃業務参照 |
| | 喫煙室 | 3.966 | 別紙竣工図（建築・構造）A-014・015・016・017・024・025・026 参照 | 別表 5 共用部清掃参照 |

| | | | | |
|-------------|-------------|---------|--|--------------|
| 5 F | 納戸 | 5.216 | 別紙竣工図（建築・構造）A-014・015・016・017・024・025・026 参照 | 別表 5 共用部清掃参照 |
| | 清掃員事務室 | 10.018 | 別紙竣工図（建築・構造）A-014・015・016・017・024・025・026 参照 | 別表 5 共用部清掃参照 |
| | リネン室 | 8.778 | 別紙竣工図（建築・構造）A-014・015・016・017・024・025・026 参照 | 別表 5 共用部清掃参照 |
| | バルコニー | 17.338 | 別紙竣工図（建築・構造）A-014・015・016・017・024・025・026 参照 | 別表 5 共用部清掃参照 |
| | 階段 | 17.113 | 別紙竣工図（建築・構造）A-014・015・016・017・024・025・026 参照 | 別表 5 共用部清掃参照 |
| | PS・DS・EPS 他 | 60.285 | 別紙竣工図（建築・構造）A-014・015・016・017・024・025・026 参照 | 別表 5 共用部清掃参照 |
| そ の 他 | 屋外階段 | 1 階～6 階 | 別紙竣工図（建築・構造）A-042・045・048・051・057 参照 | 別表 5 共用部清掃参照 |
| | 屋上 | 805.200 | 別紙竣工図（建築・構造）A-054・055・056 参照 | 別表 5 共用部清掃参照 |
| | 外周部分 | 1 階植栽等 | 別紙竣工図（建築・構造）A-106・107・108 | 別表 5 共用部清掃参照 |

