

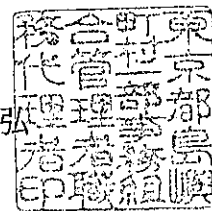
東京都島嶼町村一部事務組合 告示 第11号

島嶼会館総合管理業務委託入札公告

令和5年10月19日

東京都島嶼町村一部事務組合

管理者職務代理者 副管理者 前田 弘



東京都島嶼町村一部事務組合

島嶼会館総合管理業務委託入札公告

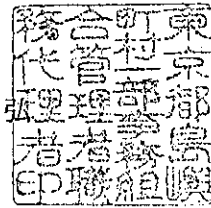
入札公告

条件付一般競争入札を実施するので、地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の6の規定に基づき、次のとおり公告する。

令和5年10月19日

東京都島嶼町村一部事務組合

管理者職務代理者 副管理者 前田



1 入札に付する事項

- (1) 件名 島嶼会館総合管理業務委託
- (2) 仕様 別添仕様書による
- (3) 履行場所 東京都港区海岸一丁目4番15号 島嶼会館
- (4) 履行期間 令和6年4月1日から令和9年3月31日まで

2 入札参加者に必要な資格に関する事項

次に掲げる条件をすべて満たしている者であること。

- (1) 地方自治法施行令第167条の4の規定に該当しない者であること。
- (2) この公告の日の6月前の日から落札者決定までの間に手形又は小切手の不渡りを出した者でないこと。
- (3) この公告の日の2年前の日から落札者決定までの間に不渡りによる取引停止処分を受けている者でないこと。
- (4) 会社更生法（平成14年法律第154号）に基づく更生手続開始の申し立て、又は民事再生法（平成11年法律第225号）に基づく更生手続開始の申し立てがなされている者（更生手続開始又は更生手続開始の決定を受けた後、入札参加申請締切日までに競争入札参加資格の再認定を受けた者を除く。）でないこと。
- (5) 法人税、消費税及び地方消費税について未納がないこと。
- (6) 客室数87室以上の宿泊施設を3年以上継続して運営する実績を有すること。
- (7) (6)の施設において、厨房設備を有するレストラン施設を併設していること。また、同施設において朝食および夕食営業を3年以上継続して行っていること。（テナントによる営業を除く。）

- (8) 本業務を受託するために必要な人員の確保等、履行体制を構築できること。また、履行開始日から本業務を円滑に履行するため、責任者の選任等、人員の確保は令和5年12月末日までを目安にこれを行うこと。

3 入札参加資格確認申請書等の配布

(1) 配布場所

東京都港区海岸一丁目4番15号 東京都島嶼町村一部事務組合 総務課

※ホームページから申請様式のダウンロードが可能。

ホームページアドレス：<http://www.tosho-ichikumi.jp/>

※郵送は行わない。

(2) 配布期間

令和5年10月19日(木)から令和5年11月21日(火) (土曜日、日曜日及び祝日を除く。)

午前9時から午後4時まで

4 入札参加確認資料の受付期間、提出方法及び提出書類

(1) 受付期間

令和5年10月19日(木)から令和5年11月21日(火) (土曜日、日曜日及び祝日を除く。)

午前9時から午後4時まで

(2) 提出方法

直接持参又は郵送による。ファクシミリ、電子メール等による提出は認めない。

持参、郵送とも、令和5年11月21日(火)午後4時までに提出すること。

(3) 提出書類

入札参加資格確認資料として、次の書類を各1部提出すること。

ア 申請書

- ・入札参加資格確認申請書(様式1)

イ 証明書

※証明日は、提出日から起算して3ヵ月以内のものとし、写しによる提出を可とする。

- ・登記事項証明書(履歴事項全部証明書)
- ・法人税、消費税及び地方消費税について未納がない旨の証明書(納税証明書その3の3)
- ・印鑑証明書

ウ 営業資料

- ・2(6)に記載の要件を証明する資料のうち施設に係るもの
(施設パンフレット・図面(写し)等)
- ・2(6)に記載の要件を証明する資料のうち営業実績に係るもの

(算定期間は令和2年4月1日から令和5年3月31日までとし、年次もしくは月次区分により客室稼働率及び宿泊者数等を記載した資料)

- ・ 2 (7) に記載の要件を証明する資料のうち営業資格に係るもの

(飲食店営業の営業許可書(写し) ※入札参加者名義且つ提出日時点において効力を有するもの)

- ・ 2 (7) に記載の要件を証明する資料のうち営業実績に係るもの

(算定期間は令和2年4月1日から令和5年3月31日までとし、年次もしくは月次区分により朝食及び夕食営業の売上及び利用者数等を記載した資料)

- ・ 宿泊施設の運営が直営でなく受託による場合においては、契約書(写し)

(履行場所、履行期間、業務内容等を記載した資料)

5 仕様書等に関する質問

(1) 受付期間

令和5年10月19日(木) から令和5年11月10日(金) 午前9時から午後4時まで

(2) 受付方法

ファクシミリにて受け付ける。様式は任意とする。

(3) 送信先

東京都島嶼町村一部事務組合 総務課 ファクシミリ番号：03-3433-1929

(4) 回答方法

令和5年11月17日(金) に、当組合ホームページに回答を公表する。

6 入札参加資格の確認

- (1) 入札参加資格の確認は、入札参加資格確認資料の提出期限までに提出のあった資料をもって行うものとし、その結果は令和5年11月27日(月) に、ファクシミリにより通知する。

- (2) 入札参加資格がないと認められる者が、その理由について説明を求める場合は、入札参加資格確認結果を通知した日の翌日から起算して、5日以内の日までに、書面(様式は任意)により説明を求めることができる。

- (3) 管理者は(2) の手続きにより説明を求められたときは、原則として、説明を求めることができる最終日の翌日から起算して5日以内の日までに、書面により回答する。

7 施設見学

島嶼会館の見学は、当組合職員立会のもと以下のとおり行う。

(1) 申込資格

本入札の参加予定者で、施設見学を希望する者。

(2) 申込方法

以下、担当課宛にメールにより申し込むこと。

- ・記載事項 会社名、担当者連絡先、訪問者の役職及び氏名、希望日時候補等
- ・連絡先 kaikan@tosho-ichikumi.jp

(3) 見学可能期間

令和5年10月19日(木)から令和5年10月31日(火) (土曜日、日曜日及び祝日を除く。)
午前9時から午後4時まで

(4) 日時・方法

日時、方法等は別途指定するものとし、申込者へ通知する。

(5) 留意事項

施設見学においては、本入札に係る一切の質問を受け付けない。質問については指定の方法により提出すること。

8 入札手続等

(1) 入札の日時及び場所

日時 令和5年12月6日(水) 午前10時00分

場所 島嶼会館2階 会議室(東京都港区海岸一丁目4番15号)

(郵送またはファクシミリによる入札は認めないので、指定日時に集合すること。)

(2) 入札に際しては、組合が定めた「入札参加心得書」の内容をよく確認すること。

(3) 契約手続において使用する言語及び通貨は、日本語及び日本国通貨に限る。

(4) 入札保証金は免除とする。

(5) 入札書には、自己の見積もった金額の110分の100に相当する金額を記載する。落札決定はこの金額に100分の10に相当する金額を加算した金額(この金額に1円未満の端数を生じたときは、その端数を切り捨てる。)により行う。

(6) 入札及び開札は、入札者を立ち合わせて行う。入札者が開札に立ち会わないときは、当該入札事務に関係のない組合職員を立ち合わせる。

(7) 次に掲げる事項のいずれかに該当する入札は無効とする。

- ① 入札について不正な行為があったとき。
- ② 虚偽の申請を行った者のした入札。
- ③ 積算内訳書をあらかじめ作成していない者又は組合が提出を求めた際、提出しない者のした入札。
- ④ その他、入札心得に違反したとき。

(8) 予定価格の制限の範囲内であり、かつ最低の価格をもって入札した者を落札者とする。

(9) 履行期間の始期が入札日の次年度以降に属する入札については、当組合の議会において当該入札に係る予算が可決された場合に契約を締結し、契約締結の日をもって契約の確定とする。

9 その他

入札公告に定めた資料の作成等に要する費用は、申請する者の負担とする。また、申請のために提出された書類又は資料は返却しない。

10 問合せ先

東京都島嶼町村一部事務組合

〒105-0022 東京都港区海岸一丁目4番15号 島嶼会館2階

電話 03-3432-4961 ファクシミリ 03-3433-1929