

【別紙】

業務概要説明書（給与処理業務の共同化） 令和6年度

【委託業務一覧】

業務番号	業務分類	委託業務名	業務概要
01-01	給与処理業務	給与計算	月次の給与計算を行うもの。
01-02	給与処理業務	賞与計算	6月と12月の賞与計算を行うもの。
01-03	給与処理業務	年末調整	年末調整業務を行うもの。
01-04	給与処理業務 (オプション業務)	財務会計システム取込用データ作成・納品 (伝票発行に関する資料)	財務会計システムへの伝票入力について、一括取り込みをするためのデータを作成するもの。
01-05	給与処理業務 (オプション業務)	統計（給与実態・定員管理調査）	都へ提出する「給与実態調査」の作成。給与計算結果と別途町村より提示する必要情報を基に年1回作成するもの。 ただし、前年度分の給与計算結果等を事業者に提供する必要がある為、令和6年度は準備期間とし、令和7度以降の開始予定。
01-06	給与処理業務 (オプション業務)	再年末調整	再年末調整業務を行うもの。 ※所定の実施期限までに処理が間に合わなかった等の職員分について再度年末調整業務を行うもの。
01-07	給与処理業務 (オプション業務)	共済組合対応	町村から提出された各種情報を基に、社労士にて資格情報や定時改訂情報の作成等に係る各種業務（進捗管理・報告・督促・返送発送・個人情報管理等）を行うもの。

業務番号		業務分類		委託業務名									
01-01		給与処理業務		給与計算									
業務概要	(1) 対象業務		給与計算										
	(2) 法令等の根拠、参照マニュアル		地方公務員法第24条										
	(3) 業務所管	町村名	大島町	利島村	新島村	神津島村	三宅村	御蔵島村	八丈町	青ヶ島村	小笠原村	—	
所管部署			総務課	総務課							—		
業務詳細	(1) 業務の詳細		<p>① 手続に関する個人情報の管理（データ授受システムによる授受を想定）</p> <p>② 給与計算の実施（前年度3月分～当年度3月分。遡及計算処理を含む）</p> <p>※対象期間・開始時期については別途協議とする</p> <p>※遡及計算処理の実施時期については1月の実施を想定しているが、別途協議とする</p> <p>③ 上記業務に関する進捗管理・報告・書類の督促・返送受付、成果物の発送</p> <p>④ WEB給与明細システムにおける給与明細の公開</p>										
	(2) 作成ドキュメント・データ		<p>1. 計算結果データ</p> <p>1-1. 支給控除項目</p> <p>1-2. 問い合わせ・確認事項</p> <p>2. 確定データ</p> <p>2-1. 支給・控除項目</p> <p>2-2. 市区町村別住民税集計表</p>										
	(3) 利用システム名		<p>・データ授受システム（事業者-町村間）</p> <p>・給与計算システム</p> <p>・WEB給与明細システム</p>										
	(4) システム利用状況	町村名	大島町	利島村	新島村	神津島村	三宅村	御蔵島村	八丈町	青ヶ島村	小笠原村	—	
		利用状況		勤怠システム 財会システム	勤怠システム 財会システム							—	
	(5) 処理内容	インプット （業務開始の条件）	各町村から必要データを受領する										
		アウトプット （業務終了の条件）	各町村へ作成ドキュメント・データを送付する										
(6) 処理期限		実施町村の支給スケジュール等に応じて別途調整することとする											
頻度等	(1) 発生頻度		<input type="checkbox"/> 日常 <input checked="" type="checkbox"/> 定期 <input checked="" type="checkbox"/> 不定期										
	(2) 処理件数 （年間）	町村名	大島町	利島村	新島村	神津島村	三宅村	御蔵島村	八丈町	青ヶ島村	小笠原村	合計	
職員数			70	270							340		
その他備考		—											
業務フロー概要													
「業務概要説明書別紙_業務フロー.xlsx」を参照													

業務番号		業務分類		委託業務名									
01-02		給与処理業務		賞与計算									
業務概要	(1) 対象業務		賞与計算										
	(2) 法令等の根拠、参照マニュアル		地方公務員法第24条										
	(3) 業務所管	町村名	大島町	利島村	新島村	神津島村	三宅村	御蔵島村	八丈町	青ヶ島村	小笠原村	—	
所管部署			総務課	総務課							—		
業務詳細	(1) 業務の詳細		① 手続に関する個人情報の管理（データ授受システムによる授受を想定） ② 賞与計算の実施 ③ 上記業務に関する進捗管理・報告・書類の督促・返送受付、成果物の発送 ④ WEB給与明細システムにおける給与明細の公開										
	(2) 作成ドキュメント・データ		1. 計算結果データ 1-1. 賞与支給控除項目 1-2. 問い合わせ・確認事項 2. 確定データ 2-1. 賞与支給控除項目										
	(3) 利用システム名		・データ授受システム（事業者-町村間） ・給与計算システム ・WEB給与明細システム										
	(4) システム利用状況	町村名	大島町	利島村	新島村	神津島村	三宅村	御蔵島村	八丈町	青ヶ島村	小笠原村	—	
		利用状況		勤怠システム 財会システム	勤怠システム 財会システム							—	
	(5) 処理内容	インプット (業務開始の条件)	各町村から必要データを受領する										
		アウトプット (業務終了の条件)	各町村へ作成ドキュメント・データを送付する										
(6) 処理期限		実施町村の支給スケジュール等に応じて別途調整することとする											
頻度等	(1) 発生頻度		<input type="checkbox"/> 日常 <input checked="" type="checkbox"/> 定期 <input type="checkbox"/> 不定期										
	(2) 処理件数 (年間)	町村名	大島町	利島村	新島村	神津島村	三宅村	御蔵島村	八丈町	青ヶ島村	小笠原村	合計	
職員数			70	270							340		
その他備考		—											
業務フロー概要													
「業務概要説明書別紙_業務フロー.xlsx」を参照													

業務番号		業務分類		委託業務名									
01-03		給与処理業務		年末調整									
業務概要	(1) 対象業務		年末調整										
	(2) 法令等の根拠、参照マニュアル		地方公務員法第24条										
	(3) 業務所管	町村名	大島町	利島村	新島村	神津島村	三宅村	御蔵島村	八丈町	青ヶ島村	小笠原村	—	
所管部署			総務課	総務課							—		
業務詳細	(1) 業務の詳細		① 手続に関する個人情報の管理（データ授受システムによる授受を想定） ② 年末調整計算の実施 ③ 年末調整申告書類の作成・返送・原本の回収 ④ 上記業務に関する進捗管理・報告・書類の督促・返送受付、成果物の発送										
	(2) 作成ドキュメント・データ		年末調整申告書										
	(3) 利用システム名		・データ授受システム（事業者-町村間） ・給与計算システム ・年末調整処理システム										
	(4) システム利用状況	町村名	大島町	利島村	新島村	神津島村	三宅村	御蔵島村	八丈町	青ヶ島村	小笠原村	—	
		利用状況		勤怠システム 財会システム	勤怠システム 財会システム							—	
	(5) 処理内容	インプット （業務開始の条件）	各町村から必要データを受領する										
		アウトプット （業務終了の条件）	各町村へ作成ドキュメント・データを送付する										
(6) 処理期限		実施町村の支給スケジュール等に応じて別途調整することとする											
頻度等	(1) 発生頻度		<input type="checkbox"/> 日常 <input checked="" type="checkbox"/> 定期 <input type="checkbox"/> 不定期										
	(2) 処理件数 （年間）	町村名	大島町	利島村	新島村	神津島村	三宅村	御蔵島村	八丈町	青ヶ島村	小笠原村	合計	
職員数			70	270							340		
その他備考		—											
業務フロー概要													
「業務概要説明書別紙_業務フロー.xlsx」を参照													

業務番号		業務分類		委託業務名									
01-04		給与処理業務		財務会計システム取込用データ作成・納品（伝票発行に関する資料）									
業務概要	(1) 対象業務		財務会計システム取込用データ作成・納品（伝票発行に関する資料）										
	(2) 法令等の根拠、参照マニュアル		地方公務員法第24条										
	(3) 業務所管	町村名	大島町	利島村	新島村	神津島村	三宅村	御蔵島村	八丈町	青ヶ島村	小笠原村	—	
所管部署			総務課	総務課							—		
業務詳細	(1) 業務の詳細		①令和6年度中の実施に向けた、令和6年度中（期間は別途定める）の処理機能構築 ②処理機能構築に関するテスト及び町村側における検証の支援 ③手続に関する個人情報の管理（データ授受システムによる授受を想定） ④上記業務に関する進捗管理・報告、成果物の発送										
	(2) 作成ドキュメント・データ		財務会計システム取込用データ 財務会計システム取込検証用テストデータ										
	(3) 利用システム名		・データ授受システム（事業者-町村間） ・給与計算システム										
	(4) システム利用状況	町村名	大島町	利島村	新島村	神津島村	三宅村	御蔵島村	八丈町	青ヶ島村	小笠原村	—	
		利用状況		勤怠システム 财会システム	勤怠システム 财会システム							—	
	(5) 処理内容	インプット （業務開始の条件）	各町村から必要データを受領する										
		アウトプット （業務終了の条件）	各町村へ作成ドキュメント・データを送付する										
(6) 処理期限		実施町村の支給スケジュール等に応じて別途調整することとする											
頻度等	(1) 発生頻度		<input type="checkbox"/> 日常 <input checked="" type="checkbox"/> 定期 <input type="checkbox"/> 不定期										
	(2) 処理件数 （年間）	町村名	大島町	利島村	新島村	神津島村	三宅村	御蔵島村	八丈町	青ヶ島村	小笠原村	合計	
処理件数			最大12回	最大12回									
その他備考		—											
業務フロー概要													
—													

業務番号		業務分類		委託業務名									
01-05		給与処理業務		統計（給与実態・定員管理調査）									
業務概要	(1) 対象業務		統計（給与実態・定員管理調査）										
	(2) 法令等の根拠、参照マニュアル		地方公務員法第24条										
	(3) 業務所管	町村名	大島町	利島村	新島村	神津島村	三宅村	御蔵島村	八丈町	青ヶ島村	小笠原村	—	
		所管部署		総務課	総務課							—	
業務詳細	(1) 業務の詳細		①令和7年度からの統計実施に向けた、令和6年度中の処理システム構築 ②過年度のサンプルデータなどより検証用の給与実態調査報告・定員管理調査報告（サンプル）作成										
	(2) 作成ドキュメント・データ		給与実態調査報告・定員管理調査報告（サンプル）										
	(3) 利用システム名		—										
	(4) システム利用状況	町村名	大島町	利島村	新島村	神津島村	三宅村	御蔵島村	八丈町	青ヶ島村	小笠原村	—	
		利用状況		勤怠システム 財会システム	勤怠システム 財会システム							—	
	(5) 処理内容	インプット （業務開始の条件）	—										
		アウトプット （業務終了の条件）	—										
	(6) 処理期限		—										
頻度等	(1) 発生頻度		<input type="checkbox"/> 日常 <input checked="" type="checkbox"/> 定期 <input checked="" type="checkbox"/> 不定期										
	(2) 処理件数 （年間）	町村名	大島町	利島村	新島村	神津島村	三宅村	御蔵島村	八丈町	青ヶ島村	小笠原村	合計	
		職員数											
その他備考		令和6年度は、システム構築期間とし、統計調査対応は行わない											
業務フロー概要													
—													

業務番号		業務分類		委託業務名									
01-06		給与処理業務		再年末調整									
業務概要	(1) 対象業務		再年末調整										
	(2) 法令等の根拠、参照マニュアル		地方公務員法第24条										
	(3) 業務所管	町村名	大島町	利島村	新島村	神津島村	三宅村	御蔵島村	八丈町	青ヶ島村	小笠原村	－	
所管部署			総務課	総務課							－		
業務詳細	(1) 業務の詳細		年末調整期限を過ぎた職員を対象として、以下対応を実施 ① 手続に関する個人情報の管理（データ授受システムによる授受を想定） ② 再年末調整計算の実施 ③ 年末調整申告書類の作成・返送・原本の回収 ④ 上記業務に関する進捗管理・報告・書類の督促・返送受付、成果物の発送										
	(2) 作成ドキュメント・データ		年末調整申告書										
	(3) 利用システム名		・データ授受システム（事業者-町村間） ・給与計算システム ・年末調整処理システム										
	(4) システム利用状況	町村名	大島町	利島村	新島村	神津島村	三宅村	御蔵島村	八丈町	青ヶ島村	小笠原村	－	
		利用状況		勤怠システム 財会システム	勤怠システム 財会システム							－	
	(5) 処理内容	インプット （業務開始の条件）	各町村から必要データを受領する										
		アウトプット （業務終了の条件）	各町村へ作成ドキュメント・データを送付する										
(6) 処理期限		実施町村の支給スケジュール等に応じて別途調整することとする											
頻度等	(1) 発生頻度		<input type="checkbox"/> 日常 <input checked="" type="checkbox"/> 定期 <input checked="" type="checkbox"/> 不定期										
	(2) 処理件数 （年間）	町村名	大島町	利島村	新島村	神津島村	三宅村	御蔵島村	八丈町	青ヶ島村	小笠原村	合計	
		想定件数 ※職員数の2割想定		14	54							68	
その他備考													
業務フロー概要													
「業務概要説明書別紙_業務フロー.xlsx」を参照													

業務番号	業務分類	委託業務名											
01-07	給与処理業務	共済組合対応											
業務概要	(1) 対象業務	共済組合対応											
	(2) 法令等の根拠、参照マニュアル	地方公務員法第24条											
	(3) 業務所管	町村名	大島町	利島村	新島村	神津島村	三宅村	御蔵島村	八丈町	青ヶ島村	小笠原村	—	
所管部署			総務課	総務課							—		
業務詳細	(1) 業務の詳細	① 手続に関する個人情報の管理（授受方法等については別途打ち合わせによる） ② 業務詳細（2）に掲げる書類の作成 ③ 上記業務に関する進捗管理・報告・書類の督促・返送受付、成果物の発送 ④ 事業者側マイナンバーカード専用ロッカーでの保管、管理、破棄											
	(2) 作成ドキュメント・データ	・ 共済組合員申告書・組合員申告データ（発生都度） ・ 共済被扶養者申告書（発生都度） ・ 報告明細書・報告明細データ（月次） ・ 定時決定報告データ（年に1回） ・ 期末手当等報告データ（年に2回）											
	(3) 利用システム名	・ データ授受システム（事業者-町村間）											
	(4) システム利用状況	町村名	大島町	利島村	新島村	神津島村	三宅村	御蔵島村	八丈町	青ヶ島村	小笠原村	—	
		利用状況		勤怠システム 財会システム	勤怠システム 財会システム							—	
	(5) 処理内容	インプット （業務開始の条件）	各町村から必要データを受領する										
		アウトプット （業務終了の条件）	各町村へ作成ドキュメント・データを送付する										
(6) 処理期限	別途調整することとする												
頻度等	(1) 発生頻度	<input type="checkbox"/> 日常 <input checked="" type="checkbox"/> 定期 <input type="checkbox"/> 不定期											
	(2) 処理件数（年間）	町村名	大島町	利島村	新島村	神津島村	三宅村	御蔵島村	八丈町	青ヶ島村	小笠原村	合計	
職員数			70	270							340		
その他備考		必要資料・データの授受方法等は、別途協議の上定める											

業務フロー概要

