

審査基準表

審査項目	採点のポイント	評価	ウエイト	配点
ア 業務実績	・他自治体や類似組織において、給与業務に係るアウトソーシング、共同化に関する取り組みなど、過去に手掛けた実績があるか。	5・4・3・2・1	× 3	15 点
イ 業務理解	・島しょ町村が抱える課題、本委託の目的等を十分に理解し、目的達成に向けた基本方針が示されているか。	5・4・3・2・1	× 2	10 点
ウ 業務実施体制	・組合、対象町村及びその他関係機関と綿密な連携、調整を図りながら企画内容を進めることができる体制が組まれているか。 ・業務を円滑に行う上で、問合せ等に対して、即時に対応できる体制が確保されているか。 ・業務量に見合った社内人員体制、応援体制が組まれているか。	5・4・3・2・1	× 2	10 点
エ 実施計画・スケジュール	・仕様書に記載する契約期間を踏まえ、実効性のある業務実施計画、スケジュールが記載されているか。 ・計画通りに業務を実施するための、組合、対象町村及びその他関係機関との合意形成の手法についても示されているか。	5・4・3・2・1	× 2	10 点
オ 効率的・効果的な業務実施	・令和6年度に本業務を実施する上で注意する点や検討が必要となる観点、課題が整理、分析され、より有益な結果を得るための手法が提案されているか。 ・対象町村の事務処理の現状や事務を町村外で実施する上での注意事項等を考慮した適切な内容となっているか。 ・業務の実施にあたり、対象町村職員の当該業務に係る負担軽減に寄与する適切な内容となっているか。	5・4・3・2・1	× 3	15 点
カ 共同化内容の町村理解	・本業務を受託する事業者が実施している作業内容に対する町村職員の理解について、マニュアル等を用いて、各町村の職員が、確認、理解できる手法が具体的に示されているか。	5・4・3・2・1	× 3	15 点
キ 適切な労働環境の確保	・業務を実施するにあたり、必要なセキュリティ対策等が講じられているか。 ・業務を効率的に実施するスペースが確保され、備品等の調達も問題なく行える内容となっているか。	5・4・3・2・1	× 3	15 点
ク 資料作成能力 説明内容 取組意欲	・企画提案資料は簡潔で分かりやすい内容か。また、裏付けとなる根拠が示されているか。 ・プレゼンテーション及び質問への回答は簡潔で分かりやすいものになっているか。 ・本委託に積極的に取り組む姿勢及び十分な課題認識が見られるか。	5・4・3・2・1	× 2	10 点
＜所見入力欄＞		合計 【100点満点】		100 点

採用最低基準を採用する

- ・全審査項目で、審査員の評価点平均が、1～5の5段階評価中「2」以上であること。
- ・ただし、ア、オ、カ及びキの重要審査項目については、同平均が1～5の5段階評価中「3」以上であること。
- ・審査員の評価点平均が100点満点中50点以上であること。

よって、上記基準を満たした提案書のうち、最高点をとった提案書を採用とする。